

«Утверждаю»  
Директор ИДО  
Османов М.М.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
работы деканата ФПКП**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Согласование с кафедрами окончательного состава слушателей курсов  Информирование преподавателей о расписании занятий	25.08.-20.09.	Все работники
2.	Оповещение вузов и ссузов о курсах ПК (рекламная работа) на очередной учебный год	июнь-сентябрь	Казиева Н.Г.
3.	Составление договоров с ОУ о ПК преподавателей	сентябрь	Загиров Н.Ш. Казиева Н.Г.
4.	Информационно-методическое сопровождение курсов. Контроль посещаемости занятий	сентябрь-декабрь	Алиева З.А. Казиева Н.Г.
5.	Согласование с кафедрами плана ПК на новый семестр	декабрь	Ахмедханова Л.И.
6.	Подведение итогов года. Подготовка проекта приказа о стимулирующих надбавках	ноябрь	Загиров Н.Ш.
7.	Издание приказа о выпуске слушателей	10-20 декабря	Ахмедханова Л.И.
8.	Информирование вузов и ссузов о ПК на новый семестр	декабрь-февраль	Казиева Н.Г.
9.	Итоговое занятие. Вручение удостоверений	20-28 января	Работники деканата
10.	Подготовка расписаний на новый семестр	январь-	Ахмедханова

		февраль	Л.И.
11.	Обновление сайта факультета и информационных стендов	январь-февраль	Алиева З.А. Ахмедханова Л.И.
12.	Уточнение списков слушателей на новый семестр	январь	Ахмедханова Л.И.
13.	Информирование кафедр о расписании занятий	февраль	Казиева Н.Г.
14.	Информационно-методическое сопровождение курсов. Контроль посещаемости занятий	февраль-май	Алиева З.А. Казиева Н.Г.
15.	Подготовка плана повышения квалификации на новый учебный год	март	Ахмедханова Л.И.
16.	Подготовка приказа о повышении квалификации на новый учебный год	2-10 апреля	Ахмедханова Л.И. Загиров Н.Ш.
17.	Итоговое занятие. Вручение удостоверений	2-10 июня	Работники деканата
18.	Анализ организации повышения квалификации за учебный год	июнь	Загиров Н.Ш.
19.	Подготовка итогового отчета повышения квалификации за учебный год	июнь	Ахмедханова Л.И.
20.	Подготовка аудиторий к занятиям нового года	июнь-июль	Работники деканата

**Декан ФПКП**

**Загиров Н.Ш.**

## Годовой план работы ФПКП

### Календарный год

#### ЯНВАРЬ

1. Подготовка кандидатур на ПК согласно плану ПК преподавателей
2. Корректировка сайта факультета
3. Информирование ОУ о планах ПК ДГУ
4. Подготовка проектов приказов о зачислении слушателей на курсы

#### ФЕВРАЛЬ

1. Подбор профессорско-преподавательского состава
2. Составление расписания, согласование аудиторного фонда
3. Распределение нагрузок
4. Конференция – начало курсов
5. Текущее контролирование хода занятий

#### МАРТ

1. Текущие дела
2. Уточнение состава слушателей
3. Мероприятия по организации ПК на договорной основе
4. Анализ посещаемости занятий

#### АПРЕЛЬ - МАЙ

1. Текущие дела
2. Подготовка плана ПК на новый учебный год и его утверждение на уровне деканов факультетов.
3. Подготовка приказа о выпуске.
4. Составление актов прохождения курсов по слушателям на договорной основе.
5. Подготовка проекта приказа о стимулирующих надбавках сотрудникам факультета
6. Подготовка отчета для вузов по итогам полугодия (по требованию)
7. Составление графика подготовки учебных планов и программ на новый календарный год

#### ИЮНЬ

1. Торжественное закрытие курсов. Вручение удостоверений
2. Подготовка учебных планов и программ ПК на новый календарный год

3. Совещание деканата по итогам полугодия

ИЮЛЬ-АВГУСТ

**ОТПУСК**

АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ

1. Подготовка проекта приказа о зачислении на курсы
2. Конференция – начало курсов
3. Подготовка и подача заявки контрольных цифр на новый учебный год
4. Обновление сайта факультета
5. Совещание деканата по организации ПК на договорной основе

ОКТАБРЬ-НОЯБРЬ

1. Текущие дела
2. Анализ посещаемости занятий
3. Приведение в порядок документации факультета
4. Диагностика открытия новых направлений ПК.
5. Мероприятия по укреплению материальной базы, базы внедрения новых компьютерных технологий в учебный процесс.
6. Согласование форм сотрудничества со структурными подразделениями университета

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка отчета работы за календарный год
2. Подготовка проекта приказа о стимулировании работы сотрудников факультета
3. Торжественный выпуск – вручение удостоверений
4. Подведение итогов года - совещание

**Декан факультета**

**Н.Ш. Загиров**